

POLSKIE ZRZESZENIE INŻYNIERÓW I TECHNIKÓW SANITARNYCH

ZARZĄD GŁÓWNY

RAMOWY REGULAMIN

GŁÓWNEJ KOMISJI LEGISLACYJNEJ

POLSKIEGO ZRZESZENIA INŻYNIERÓW I TECHNIKÓW SANITARNYCH



WARSZAWA, 2017

Niniejszy regulamin został:

- przyjęty przez Prezydium Zarządu Głównego PZITS uchwałą nr 19/PZG/17 z dnia 31.07.2017 r.,
- zatwierdzony przez Zarząd Główny PZITS uchwałą nr 13/ZG/17 z dnia 18.09.2017 r.

Jednocześnie traci ważność ramowy regulamin Głównej Komisji Legislacyjnej z dnia 9.12.2013 r. (uchwała nr 13/ZG/13).

Ramowy Regulamin Głównej Komisji Legislacyjnej
Polskiego Zrzeszenia Inżynierów i Techników Sanitarnych

§ 1

1. Regulamin niniejszy określa organizację, zasady i zakres działania Głównej Komisji Legislacyjnej (zwanej dalej *Komisją*) Polskiego Zrzeszenia Inżynierów i Techników Sanitarnych.
2. Komisja jest organem pomocniczym Zarządu Głównego PZITS, powołanym przez Zarząd Główny na podstawie § 27 p.7 Statutu PZITS.
3. Komisja nie posiada osobowości prawnej i jest powoływana przez Zarząd Główny PZITS na czas trwania jego kadencji.

§ 2

Zakres działalności Komisji obejmuje:

1. udział w procesie legislacyjnym – przygotowanie opinii do projektów ustaw i rozporządzeń,
2. opiniowanie wewnętrznych regulaminów Stowarzyszenia,
3. przygotowanie projektów i innych opinii na zlecenie Prezesa Zarządu Głównego, Prezydium lub Zarząd Główny,
4. wystąpienie z własnymi propozycjami zmian w wewnętrznych regulaminach Stowarzyszenia, w tym Statucie,
5. zgłoszenie postulatów zmian w przedmiocie obowiązujących aktów prawnych,
6. przygotowanie na posiedzenia Zarządu Głównego informacji o procesach legislacyjnych i zmianach obowiązującego prawa,
7. wnioskowanie o zmiany w składzie Komisji.

§ 3

Wszystkie dokumenty przygotowywane przez Komisję mają charakter aktów wewnętrznych. Ostateczna decyzja odnośnie treści i formy redakcyjnej dokumentów opracowanych przez Komisję, które mają być udostępnione instytucjom lub osobom trzecim należy do Prezesa Stowarzyszenia, Prezydium Zarządu Głównego lub upoważnionego przez Prezesa zastępcę.

§ 4

Komisja współpracuje ze wszystkimi Głównymi Komisjami i Sekcjami Branżowymi powołanymi przez Zarząd Główny.

§ 5

Komisja składa się z przedstawicieli poszczególnych Oddziałów PZITS rekomendowanych przez Prezesów Oddziałów.

§ 6

1. Przewodniczącego Komisji powołuje Zarząd Główny PZITS, akceptując stosowną w tym względzie uchwałę Prezydium Zarządu Głównego. Przewodniczący Komisji może brać udział w pracach Zarządu Głównego PZITS.
2. W przypadku odwołania Przewodniczącego lub jego rezygnacji Zarząd Główny dokonuje wyboru nowego Przewodniczącego na najbliższym posiedzeniu.

§ 7

1. Członków Komisji powołuje Prezydium Zarządu Głównego na wniosek przewodniczącego Komisji, spośród zgłoszonych przez Prezesów Oddziałów ich przedstawicieli.
2. Liczba członków Komisji jest uzależniona od stopnia zróżnicowania w branży i specjalności jej członków oraz jest nieograniczona.

3. Komisja na pierwszym posiedzeniu dokonuje wyboru wiceprzewodniczącego lub/i sekretarza, którzy wraz z przewodniczącym stanowią Prezydium Komisji.

§ 8

Komisja może doraźnie w zależności od potrzeb uzupełnić swój skład o członków Stowarzyszenia kompetentnych w danej dziedzinie.

§ 9

1. Członek Komisji może złożyć rezygnację z członkostwa w Komisji na ręce Przewodniczącego.
2. Rezygnacja jest skuteczna z chwilą przedłożenia i nie wymaga uzasadnienia.

§ 10

Do zakresu czynności Przewodniczącego należy:

1. kierowanie pracami Komisji,
2. podpisywanie korespondencji oraz dokumentów Komisji,
3. reprezentowanie Komisji wobec Zarządu Głównego,
4. opracowanie planu pracy Komisji,
5. zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie im,
6. zarządzanie głosowania w określonych sprawach w toku posiedzenia,
7. przygotowanie rocznego planu wydatków z zachowaniem wymogów określonych w zarządzeniu Prezesa Zarządu Głównego,
8. powoływanie zespołów problemowych do rozpatrywania spraw dotyczących poszczególnych specjalności.

§ 11

Zastępca przewodniczącego pełni swą funkcję w czasie nieobecności przewodniczącego albo w przypadku wygaśnięcia mandatu przewodniczącego do czasu powołania kolejnego przewodniczącego.

§ 12

1. Zakres obowiązków sekretarza Komisji jest uzgadniany między sekretarzem a przewodniczącym i obejmuje między innymi: protokołowanie zebrań Komisji, prowadzenie dziennika korespondencji oraz przekazywanie dokumentów z Sekcji do Biura Zarządu Głównego.
2. Biuro Zarządu Głównego współpracuje z sekretarzem Komisji w wykonywaniu powierzonych mu obowiązków.

§ 13

1. W posiedzeniach Komisji mają prawo uczestniczyć przedstawiciele Zarządu Głównego oraz zaproszeni goście. Przysługuje im głos doradczy.
2. Z posiedzeń Komisji sporządzony jest protokół zawierający kluczowe ustalenia w szczególności: uchwały, wnioski, opinie i dezyderaty podjęte w toku posiedzenia. Protokół po podpisaniu przez przewodniczącego i sekretarza przesyłany jest do członków Komisji. W ciągu 7 dni od otrzymania protokołu każdy członek może zgłosić pisemnie (e-mailem) zastrzeżenia do treści protokołu. Zastrzeżenia będą przedmiotem obrad w toku kolejnego posiedzenia, chyba, że przewodniczący uzna je za niezasadne bądź bezprzedmiotowe.
3. Przewodniczący Komisji przedstawia wyniki pracy Komisji Zarządowi Głównemu.

§ 14

Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Biuro Zarządu Głównego.

§ 15

1. Posiedzenia Komisji odbywają się zgodnie z zapotrzebowaniem definiowanym przez przewodniczącego jednak nie rzadziej niż dwukrotnie w ciągu roku.
2. Posiedzenia mogą odbywać się osobiście lub poprzez komunikatory internetowe.

§ 16

Członkowie Komisji zawiadamiani są o terminie posiedzenia w formie pisemnej (email). W wyjątkowych sytuacjach posiedzenia mogą być zwoływane w trybie pilnym.

§ 17

Dla usprawnienia prac Komisji dopuszcza się przygotowywanie: stanowisk, opinii do projektów i konsultacje drogą elektroniczną: faks, e-mail, bądź telefonicznie.

§ 18

Komisja sporządza i przedstawia Zarządowi Głównemu sprawozdanie z działalności za dany rok w terminie do końca I kwartału następnego roku.

§ 19

Niniejszy regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Zarząd Główny PZITS.