

**POLSKIE ZRZESZENIE INŻYNIERÓW I TECHNIKÓW SANITARNYCH**

**ZARZĄD GŁÓWNY**

---

**RAMOWY REGULAMIN**

**GŁÓWNYCH SEKCJI BRANŻOWYCH**

**POLSKIEGO ZRZESZENIA INŻYNIERÓW I TECHNIKÓW SANITARNYCH**



---

WARSZAWA, 2017

Niniejszy regulamin został:

- przyjęty przez Prezydium Zarządu Głównego PZITS uchwałą nr 19/PZG/17 z dnia 31 lipca 2017 r.
- zatwierdzony przez Zarząd Główny PZITS uchwałą nr 13/ZG/17 z dnia 18.09.2017 r.

Jednocześnie traci ważność ramowy regulamin Głównej Sekcji Branżowej z dnia 9 czerwca 2014 r.(uchwała nr 18/ZG/14).

**Ramowy Regulamin Głównej Sekcji Branżowej**  
**Polskiego Zrzeszenia Inżynierów i Techników Sanitarnych**

§ 1

Główna Sekcja Branżowa (zwana dalej Sekcją) powoływana jest przez Zarząd Główny Polskiego Zrzeszenia Inżynierów i Techników Sanitarnych zgodnie z § 27 ust. 11 Statutu PZITS z dnia 21 października 2016 r.

§ 2

1. Sekcja powoływana jest do realizacji celów naukowych i technicznych PZITS w zakresie działalności poszczególnych branż Zrzeszenia określonych w § 1 Statutu.
2. Działalność Sekcji jest zgodna z § 8, Statutu w branży będącej specjalnością Sekcji.

§ 3

Sekcja nie posiada osobowości prawnej i jest powoływana przez Zarząd Główny PZITS na czas trwania jego kadencji.

§ 4

Sekcja może prowadzić współpracę z organizacjami międzynarodowymi odpowiedniej branży. Współpraca ta musi uzyskać akceptację Zarządu Głównego PZITS.

§ 5

1. Przewodniczącemu Sekcji powołuje Zarząd Główny PZITS, akceptując stosowną w tym względzie uchwałę Prezydium Zarządu Głównego. Przewodniczący Sekcji może brać udział w pracach Zarządu Głównego PZITS.

2. Członków Sekcji powołuje Prezydium Zarządu Głównego na wniosek przewodniczącego Sekcji, spośród zgłoszonych przez Prezesów Oddziałów ich przedstawicieli.
3. Liczba członków Sekcji jest uzależniona od stopnia zróżnicowania w branży i specjalności jej członków.
4. Sekcja na pierwszym posiedzeniu dokonuje wyboru wiceprzewodniczącego i sekretarza oraz w miarę potrzeby drugiego wiceprzewodniczącego lub/i zastępcę sekretarza, którzy wraz z przewodniczącym stanowią Prezydium Sekcji.

## § 6

1. Pracami Sekcji kieruje przewodniczący, do którego obowiązków należy kierowanie i nadzór nad realizacją programu działania sekcji w danym roku kalendarzowym, podział poszczególnych zadań między członkami Sekcji, reprezentowanie Sekcji, zwoływanie zebrań i ustalanie porządku obrad.
2. Członkowie Sekcji są zobowiązani współpracować w realizacji programu Sekcji, wykonywać terminowo powierzone im zadania, brać udział w zebraniach i imprezach organizowanych przez Sekcję.
3. Metodę komunikacji między członkami Sekcji określa sekretarz przy czym preferowana jest komunikacja elektroniczna.
4. Do obowiązku sekretarza Sekcji należy: przygotowanie materiałów na każde posiedzenie w uzgodnieniu z przewodniczącym Sekcji, protokołowanie zebrań, bieżąca działalność w uzgodnieniu z przewodniczącym Sekcji oraz przekazywanie dokumentów z Sekcji do Biura Zarządu Głównego.

## § 7

1. Prezydium Sekcji ustala na każdy rok program działania Sekcji i preliminarz finansowy.
2. Program działania Sekcji, po zaakceptowaniu przez członków Sekcji, jest przedstawiany do zatwierdzenia przez Prezydium Zarządu Głównego PZITS.
3. Przewodniczący Sekcji składa sprawozdanie z wykonania programu działania w formie i terminach określonych przez Prezydium Zarządu Głównego.

#### § 8

1. Sekcja może powoływać podsekcje lub zespoły robocze spośród swoich członków lub szerokiego grona fachowców dla rozwiązywania wybranych zagadnień.
2. Przewodniczący Sekcji może przyjąć do Sekcji dodatkowych członków a w razie potrzeby zapraszać na zebrania Sekcji specjalistów innych branż, również spoza PZITS.

#### § 9

1. Zebrania plenarne Sekcji odbywają się zgodnie z zapotrzebowaniem definiowanym przez Prezydium Sekcji jednak nie rzadziej niż dwukrotnie w ciągu roku.
2. Zebrania mogą odbywać się osobiście lub poprzez komunikatory internetowe.
3. Zawiadomienia o zebraniach powinny być wysyłane co najmniej dwa tygodnie przed terminem zebrania.
4. W okresach między zebraniem Sekcji o sprawach bieżących decyduje Prezydium Sekcji.

#### § 10

Prezydium Sekcji sporządza i przedstawia Zarządowi Głównemu sprawozdanie z działalności za dany rok w terminie do końca I kwartału następnego roku.

#### § 11

1. Obsługę administracyjną i finansową Sekcji zapewnia Biuro Zarządu Głównego PZITS.
2. Działalność Sekcji powinna dążyć do samofinansowania.

#### § 12

Niniejszy regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Zarząd Główny PZITS.